

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
Державної установи «Науковий центр
аерокосмічних досліджень Землі
Інституту геологічних наук
НАН України»

Протокол № 8

від 14 липня 2026 року

Голова ППО ЦАКДЗ
ІГН НАН України

Микола ЛУБСЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Державної установи «Науковий центр
аерокосмічних досліджень Землі
Інституту геологічних наук
НАН України»

Протокол № 6

від 04 серпня 2026 року

Голова Вченої ради

Михайло ПОПОВ



ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів директора
Державної установи «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі Інституту
геологічних наук НАН України»

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів директора (далі – виборча комісія) Державної установи «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі Інституту геологічних наук НАН України» (далі – Центр) утворюється відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України та Статуту Центру з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998.

1.2 Положення встановлює порядок створення виборчої комісії, визначає мету, завдання та повноваження її діяльності.

2. Формування складу виборчої комісії

2.1. Виборча комісія формується із штатних наукових та інших працівників Центру. Загальна кількість членів виборчої комісії становить не менше як 5 осіб. Кандидат на посаду директора не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії з проведення виборів директора.

2.2. Кількісний та персональний склад виборчої комісії затверджується наказом директора про організацію виборів, який видається протягом 7 днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.3 Виборча комісія обирає на першому засіданні із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень увільняються від основної роботи у Центру, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Центру про організацію виборів директора. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Центру та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Статутом НАН України.

3. Організація роботи виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться відповідно до потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Засідання виборчої комісії вважається повноважним за умови присутності не менше ніж 50% плюс 1 член від його складу. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3 Засідання виборчої комісії проводить голова або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3.6. Директор Центру зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчої комісії, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на виборчу комісію завдань, а також надати окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

4. Завдання та функції виборчої комісії

4.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Центру. На неї покладаються організація проведення голосування й підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборів під час виборів директора Центру.

4.2. На етапі підготовки до голосування під час виборів директора Центру виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 днів до дня проведення виборів директора Центру через інформаційні ресурси Центру (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Центру.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення виборів директора Центру від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборців), формує списки виборців для проведення голосування й забезпечує їх збереження й дотримання порядку використання.

4.2.3. Отримує від організаційного комітету невідкладно, але не пізніше ніж за 24 години до початку виборів інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Центру щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

4.2.4. Забезпечує спільно з організаційним комітетом із проведення виборів директора Центру підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які

мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.5. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців та включені до списку виборців. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії та скріплюються печаткою Центру.

Кандидати на посаду директора Центру й спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря та усіх членів комісії. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.2.6. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора Центру на інформаційних стендах, а також на офіційному веб-сайті Центру не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення виборів.

4.3. На етапі проведення виборів директора Центру (голосування):

4.3.1. Виборча комісія забезпечує таємне голосування в день виборів з 9 до 15 години без перерви в приміщенні Центру.

4.3.2. Виборча комісія в день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку з поставленими на ній підписами усіх членів виборчої комісії, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.3.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Центру, а також спостерігачам, усі наявні на виборчій дільниці скриньки. Після огляду всі скриньки пломбуються. Після пломбування останньої скриньки їх встановлюють на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.3.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) із бюлетенями й на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується в протоколі засідання комісії.

4.3.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, ставлячи свій підпис у відомості, та забезпечують їх збереження й дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня в сейфі не може залишатися.

4.3.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.3.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.3.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.3.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+” або іншу), що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної з кандидатур.

4.3.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.11. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Президії НАН України, кандидати і спостерігачі.

4.3.12. На всіх етапах голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени виборчої комісії, представники Національної академії наук України, Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду директора Центру, спостерігачі від кандидатів, громадські спостерігачі, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора Центру.

4.4. На етапі встановлення результатів голосування:

4.4.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.4.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування без перерви.

4.4.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.4.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість бюлетенів, виданих для голосування, і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені проставлено більш як одну позначку;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення виборця неможливо встановити з інших причин.

4.4.6. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.4.7. Після розкладання окремо бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість відповідних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати

підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і включаються секретарем до протоколу про результати голосування.

4.4.8. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.4.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою Президією НАН України, у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.4.10. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з подальшою їх передачею Президії НАН України, другий – залишається у Центрі.

4.4.11. Виборча комісія передає до організаційного комітету разом із протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Центру, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.4.12. Процес голосування і підрахунку голосів фіксується за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.4.13. Документація щодо проведення виборів зберігається у Центрі протягом п'яти років.

5. Умови проведення другого туру виборів та визнання виборів такими, що не відбулися.

5.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня.

Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією самою процедурою виборів.

Виборча комісія працює в тому самому складі, має ті самі повноваження.

До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

5.2. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як дві третини виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

6.3. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Президія НАН України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

Укладач

Заступник директора
наукової роботи



Ольга Седлерова